

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE - CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO

SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO), CNPJ: 11.690.880/0001-91, está comprometido em assegurar a privacidade dos dados pessoais coletados para realização das suas atividades, bem como cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/18) e demais regulamentos aplicáveis sobre o tratamento de Dados Pessoais, incluindo Dados Pessoais Sensíveis. Por isso, esta política de privacidade foi elaborada para explicar de maneira detalhada como as suas informações serão protegidas e como você pode nos ajudar nessa tarefa.

A fim de definir processos, técnicas e medidas organizacionais adequadas ao tratamento de dados legalmente permitido, contra perda, dano e destruição acidental de Dados Pessoais, incluindo Dados Pessoais Sensíveis, e, por fim, garantir que estes sejam devidamente protegidos, o SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO) decidiu adotar um amplo Programa de Privacidade de Dados Pessoais, que inclui a presente Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais como o seu documento matriz.

Quaisquer dúvidas sobre a legislação aplicável e sobre processos que envolvam o tratamento de Dados Pessoais pelo SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO), incluindo Dados Pessoais Sensíveis, deverão ser direcionadas ao Encarregado de Dados, cuja função é a supervisão da Política de Proteção de Dados.

A qualquer momento e sempre visando ao aprimoramento dos serviços, o SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO) poderá atualizar a Política de Privacidade, que poderá ser verificada sempre em nosso site.

Saiba que ao continuar utilizando os serviços, você aceita esta Política de Privacidade.

DEFINIÇÕES

Para os fins da presente Política de Privacidade e Proteção de dados, os termos e expressões a seguir deverão ter os significados definidos abaixo:

“LGPD” significa Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/18);

“Colaboradores - todos os colaboradores, incluindo empregados, sócios, prestadores de serviços, advogados, motoristas, administradores, estagiários, aprendizes e qualquer outra pessoa que possua vínculo direto com a empresa;

“Titular de Dados” significa a pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;

“Dado Pessoal” significa informação relacionada a pessoa natural que permita de qualquer forma a identificar;

“Dado Pessoal Sensível” significa dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, bem como outros dados específicos considerados sensíveis mediante as leis e regulamentos próprios;

“Dado Anonimizado” significa dado relativo ao titular que não permita a sua identificação pela utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento;

“Controlador de Dados” significa a instituição à qual competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;

“Operador de Dados” significa pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais;

“Encarregado de Dados” significa pessoa indicada pelo Operador de Dados para atuar como canal de comunicação com os titulares dos dados e com a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

“Tratamento de Dados” ou “Tratamento” significa toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a: coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração de dados pessoais;

“Consentimento” significa manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;

“Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais” ou “RIPD” ou “DPIA” significa documentação que contém a descrição dos processos de tratamento de dados pessoais que podem gerar riscos às liberdades civis e aos direitos fundamentais, bem como medidas, salvaguardas e mecanismos de mitigação de risco;

“Autoridade Nacional de Proteção de Dados” ou “ANPD” significa órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da LGPD em todo o território nacional; e

“Políticas Setoriais de Privacidade e de Proteção de Dados” significa políticas de privacidade e proteção de dados pessoais, estruturadas a partir da presente Política de Privacidade e Proteção de Dados, que endereçarão as especificidades de cada uma das áreas responsáveis pelo Tratamento de Dados Pessoais.

OBJETIVO

O objetivo da Política de Privacidade e de Proteção de Dados Pessoais é definir as principais regras para o Tratamento de Dados aplicáveis ao SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO), a fim de garantir um nível adequado de proteção dos Dados Pessoais tratados, por meio de ações de proteção, em alinhamento com a LGPD e demais regulamentos que estabeleçam regras sobre o tema, executadas por suas áreas internas.

FORO

A presente Política aplica-se à coleta e Tratamento de Dados Pessoais ocorridos no Brasil. Dessa forma, esta Política será regida, interpretada e executada de acordo com as Leis da República Federativa do Brasil, especialmente a Lei nº 13.709/2018, independentemente

das Leis de outros estados ou Países, sendo competente o foro de Recife/PE, para dirimir qualquer dúvida decorrente deste documento.

QUAIS DADOS COLETAMOS SOBRE VOCÊ?

Nós coletamos e utilizamos alguns dados pessoais seus, de forma a viabilizar a prestação dos nossos serviços (incluindo, mas não se limitando: certidões, apostilamentos, reconhecimento de firmas, atos notariais, autenticação, escritura, procurações, substabelecimentos, testamentos), e ter acesso aos sistemas inerentes a execução de nossos serviços.

Os Dados pessoais abaixo podem ser fornecidos pelo titular (cliente) a depender da escolha do serviço prestado pelo cartório:

- Nome
- Nacionalidade
- CPF
- Documento de identificação e/ou comprovação (RG, CNH, CTPS, Passaporte, certidão de casamento, comprovante de residência, certidão de óbito, pacto nupcial)
- Atestados médicos, quando necessários para serem anexados em testamentos;
- Filiação
- Endereço
- Profissão
- Telefone
- Estado civil
- Assinatura
- Gravações em vídeo de atos notariais realizados por estipulantes pessoas físicas idosas maiores de 80 anos, estendendo-se para os seus eventuais procuradores ou mandatários, de acordo com o **Art. 126 – A do Provimento nº 13/2021 – CGJ – PE**, que dispõe sobre *“as medidas preventivas para coibir a prática de abusos contra pessoas idosas, em condição de vulnerabilidade, notadamente maior de 80 anos.”*

Podemos coletar outros dados na medida em que ocorre a nossa prestação de serviços para fins de execução do serviço oferecido, mas caso seja necessário, iremos informar a finalidade para que estamos requerendo aqueles dados.

Nós coletamos e utilizamos alguns dados pessoais dos colaboradores, de forma a viabilizar a prestação de serviços, para preenchimento de requisitos essenciais para admissão, cadastro no e-social, elaboração de contrato, acesso a benefícios e convênios e desenvolvimento profissional dos colaboradores.

DADOS DE MENORES

Sabemos o quanto é importante a privacidade e proteção dos Dados de menores. Quando o dado coletado for de menores de idade é imprescindível a obtenção do consentimento inequívoco e informado de um dos pais/representante legal e referidos dados serão protegidos e atenderá a necessidade de privacidade da criança/adolescente.

SEUS DADOS PODEM SER COMPARTILHADOS?

Segundo o artigo 23 parágrafo 4º da Lei Federal 13.709/18, os serviços notariais e de registros, ou seja, os cartórios, foram equiparadas às pessoas jurídicas de direito público, portanto, devem compartilhar seus dados com a administração pública como determinado no parágrafo 5º do mesmo artigo da referida lei.

Ainda, como determina o artigo 25, devem manter seus dados em formato interoperável e estruturado para o uso compartilhado com vistas à execução de política públicas.

O artigo 26 determina que o uso compartilhado de dados pessoais deve atender às finalidades específicas de execução de políticas públicas pelos órgãos e pelas entidades públicas, respeitando os princípios de proteção de dados pessoais já descritos no artigo 6º da Lei Federal nº 13.709/18, e o parágrafo 1º veta a transferência para entidades privadas, mas, com as seguintes exceções: nos casos em que forem acessíveis publicamente (item III), quando houver previsão legal ou transferência respaldada em contratos ou convênios (item IV) e na hipótese exclusivamente a prevenção de fraudes e irregularidades (item V).

Seus dados poderão ser compartilhados com nossos parceiros, além de órgãos de fiscalização federais, estaduais e municipais.

- Bancos - Banco do Brasil, Caixa Econômica e Santander;
- T.I. – Serventia;
- Contabilidade - SECONT serviços de contabilidade Ltda;
- Microsoft OneDrive;
- Sistema Escriba, ASSINA e NOTAS.
- Receita Federal - (envio de DOI – Declaração de Operações Imobiliárias)
- Prefeitura do Município de Recife (envio de informações de todas as escrituras que foram lavradas de imóveis situados no Município de Recife);
- SPU – Serviço de Patrimônio da União - (envio de DOI – Declaração de Operações Imobiliárias sob os terrenos da União);
- CENSEC – Central Notarial de Serviços Eletrônicos Compartilhados (informação de todos os atos que são lavrados)
- E-Notariado (lavraturas de atos notariais)
- IBGE - (envio trimestral de divórcios realizados)
- Outras Serventias Notariais a nível de abrangência nacional

Estes recebem seus dados apenas na medida do necessário para a prestação dos serviços contratados e nossos contratos são orientados pelas normas de proteção de dados do ordenamento jurídico brasileiro. Tendo em vista a preservação de sua privacidade, o SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO) não compartilhará seus dados pessoais com nenhum terceiro não autorizado.

Também compartilhamos os dados com base no artigo 29 da Lei Federal nº 9.492/97 para as entidades representativas da indústria e comércio ou aquelas vinculadas à proteção do crédito. Portanto, quando seus dados pessoais forem compartilhados com qualquer das

organizações indicadas acima, o compartilhamento será limitado apenas aos dados pessoais necessários para o exercício de suas funções e será empenhado os melhores esforços para garantir contratualmente que os referidos dados pessoais sejam utilizados somente na extensão necessária para a prestação dos serviços ou para a observância dos requisitos legais.

Da mesma forma, será exigido que os terceiros com os quais o SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO) compartilha dados pessoais se comprometam ao mesmo nível de proteção e privacidade para com os seus dados pessoais que o o SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO) teria, se os tivesse tratando diretamente; isso inclui a obrigação de não usar seus dados pessoais para qualquer outra finalidade que não a finalidade contratada, além de obrigações de confidencialidade e padrões de segurança da informação, entre outros requisitos legais aplicáveis a contratações desta natureza.

TRANSFERÊNCIA DE DADOS INTERNACIONAIS

Na transferência de Dados Pessoais para fora do país o SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO) deverá observar, principalmente, mas não somente, as seguintes disposições:

- (i) Os países ou instituições estrangeiras destinatários devem proporcionar grau de proteção aos Dados transferidos, conforme previsto na LGPD;
- (ii) A Serventia deve garantir que o Operador de Dados estrangeiro apresente as condições para o cumprimento dos princípios e direitos dos Titulares dos Dados nos termos da LGPD e da presente Política de Privacidade de Dados, seja contratualmente ou pela apresentação de evidências documentais.

Você está ciente, dessa forma de que os seus Dados poderão ser transferidos, armazenados e tratados no Brasil ou em território estrangeiro pelo SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO) ou por Parceiros, de acordo com essa Política. Onde quer que seus Dados sejam transferidos, armazenados ou tratados por nós ou por nossos Parceiros, saiba que tomaremos as medidas técnicas e organizacionais de segurança e confidencialidade e as proteções para garantir um nível adequado de proteção de Dados.

APLICAÇÃO

A Política se aplica a todas as formas de Tratamento de Dados Pessoais no SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO) relacionadas às suas atividades, incluindo, mas não limitadas a:

- (i) a contratação de profissionais para compor o seu quadro de Colaboradores;
- (ii) a contratação de fornecedores de serviços e de materiais;
- (iii) dar entrada a solicitações, atendimentos e realizar o registro das informações em sistemas;
- (iv) a manutenção das condições de segurança e de saúde necessárias ao exercício das suas atividades;
- (v) o desenvolvimento de novas linhas de atuação;
- (vi) o oferecimento serviços e funcionalidades adequados às necessidades do cliente;

(vii) o relacionamento com todos os órgãos de governo, em todas as suas esferas, sendo da administração pública direta ou indireta; e

(viii) a confecções de contratos, cadastro e processos;

A presente Política engloba todos os tipos e as categorias de Dados Pessoais tratados pelo SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO), incluindo Dados Pessoais Sensíveis, coletados de Colaboradores do SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO); fornecedores; clientes; parceiros comerciais; visitantes e quaisquer outras partes relacionadas.

PRINCÍPIOS PARA O TRATAMENTO DOS DADOS

O Tratamento de Dados Pessoais sob responsabilidade do SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO) deverá ser realizado de acordo com as leis aplicáveis, bem como com a presente Política, observando os seguintes princípios:

(i) Os Dados Pessoais, incluindo os Dados Pessoais Sensíveis, devem ser obtidos de forma justa e legal. Sempre que necessário, o Consentimento expresso do Titular dos Dados deverá ser obtido de forma clara e inequívoca. O Titular dos Dados tem o direito à informação sobre os dados tratados, exceto se sua disponibilização for impossível ou exigir esforço desproporcional do SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO);

(ii) A coleta de Dados Pessoais deve ser realizada apenas com finalidades específicas, explícitas e legítimas, sendo vedado o tratamento dos dados para outros fins. O compartilhamento dos dados com terceiros será para as finalidades previamente especificadas ou de outra forma permitidas ou exigidas pelas leis aplicáveis;

(iii) O SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO) implementará os controles e procedimentos técnicos e organizacionais apropriados para garantir a segurança dos Dados Pessoais, incluindo os Dados Pessoais Sensíveis, e evitar acesso ou divulgação não autorizados, que poderiam resultar em eventual alteração, destruição acidental ou ilegal, perdas dos dados e todas as demais formas ilegais de Tratamento de Dados. Considerando as obrigações legais e boas práticas, as medidas técnicas devem ser adotadas para garantir um nível de segurança apropriado aos riscos representados pelo Tratamento e natureza dos Dados Pessoais a serem protegidos;

(iv) A coleta dos Dados Pessoais, incluindo Dados Pessoais Sensíveis, deve ser adequada, relevante e limitada às finalidades e propósitos para os quais são coletados e/ou processados;

(v) A retenção dos Dados Pessoais, incluindo Dados Pessoais Sensíveis, deve ser por período não maior que o indispensável para as finalidades específicas para que foram obtidas, exceto quando exigido prazo diverso pela lei ou regulamento aplicável ou quando período diferente constar no Consentimento específico obtido;

(vi) Em sendo necessário o DPIA, este deverá ser elaborado incorporando os princípios do art. 6º. da LGPD, e (finalidade; adequação; necessidade; livre acesso; qualidade dos dados; transparência; segurança; prevenção; não-discriminação; responsabilização e prestação de contas);

(vii) Devem ser implementados procedimentos para garantir repostas imediatas às indagações dos Titulares dos Dados, assegurando o adequado exercício do direito de acesso, retificação e recusa ao Tratamento de Dados, exceto quando a LGPD de outra forma autorizar.

BASES LEGAIS

São bases legítimas para o Tratamento de Dados Pessoais (e dados pessoais sensíveis) pelo SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO):

- (i) Consentimento inequívoco pelo Titular dos Dados;
- (ii) Para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO);
- (iii) Quando solicitado e devidamente justificado pela administração pública, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas;
- (iv) Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o Titular dos Dados ou, a pedido do Titular dos Dados;
- (v) Proteção da vida ou da incolumidade física do Titular dos Dados ou de terceiros;
- (vi) Exercício regular de direitos do SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO) em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- (vii) Para a proteção do crédito;
- (viii) Interesses legítimos do SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO) ou de terceiros (incluindo seus clientes), exceto no caso de prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais;
- (ix) Garantia da prevenção à fraude e à segurança do Titular dos Dados, em processos de identificação e autenticação de cadastro em sistemas eletrônicos, e;
- (x) Demais leis específicas aplicáveis ao Tratamento de Dados.

CONTRATADOS

Nos casos em que o Tratamento for realizado por um Operador de Dados em nome do SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO), a Serventia escolherá um subcontratado que tenha condições técnicas de segurança e organizacionais suficientes para garantir que o Tratamento será executado de acordo com esta Política. O SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO) requererá a manifestação de concordância dos subcontratados em relação à presente Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais.

PERÍODO DE ARMAZENAMENTO DOS DADOS

O tratamento de dados pessoais é realizado por meio de sistema de informática, sendo armazenados em bancos de dados informatizados, além de lançados nos livros oficiais.

O tratamento mantém-se durante o tempo necessário para a execução das atividades notariais, sendo que os assentos nos livros oficiais não são eliminados em cumprimento da sua finalidade pública prevista na legislação notarial.

Além disso, A inutilização e eliminação de documentos será realizada em conformidade com a Tabela de Temporalidade de Documentos prevista no Provimento nº 50/2015 do CNJ, e será promovida de forma a impedir a identificação dos dados pessoais neles contidos. A inutilização e eliminação de documentos não afasta os deveres previstos na Lei Federal nº. 13.709/18 e na Lei Federal nº 9.492/97 em relação aos dados pessoais que remanescerem em índices, classificadores, indicadores, banco de dados, arquivos de segurança ou qualquer outro modo de conservação adotado na unidade dos serviços extrajudiciais de notas e de registro.

DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS PESSOAIS

COMO EXERCER OS SEUS DIREITOS?

O SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO) conta com profissionais para atender às suas dúvidas e requisições. Para exercer seus Direitos, Você deverá preencher o nosso **Formulário de Requisição de Direitos** ("Formulário").

Importante ressaltar que pais, mães ou responsáveis legais poderão exercer os direitos em nome de crianças ou de adolescentes, nos termos da legislação aplicável.

QUAIS SÃO OS SEUS DIREITOS?

- **Confirmação da existência de tratamento:** Este Direito permite que Você possa requisitar e receber uma confirmação sobre a existência de coleta, armazenamento, compartilhamento ou qualquer tipo de Tratamento a partir de seus Dados Pessoais.
- **Acesso aos dados pessoais:** Este Direito permite que Você requirite e receba uma cópia gratuita e em formato acessível dos Dados Pessoais tratados por nós (apenas para primeira solicitação).
- **Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados:** Caso Você identifique alguma incorreção ou imprecisão nos seus Dados Pessoais que tratamos, poderá requerer que os retifiquemos.
- **Anonimização, bloqueio ou eliminação dos Dados Pessoais desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a legislação:** Este Direito permite que seja requerida a anonimização, o bloqueio ou a eliminação dos Dados Pessoais da nossa base. Todos os Dados coletados serão anonimizados, bloqueados ou eliminados dos nossos servidores quando assim que acabar o prazo legal.
- **Revogar ou não fornecer o consentimento:** Você tem o Direito de revogar o seu consentimento ou, se for o caso, de não nos fornecê-lo e ser informado sobre as consequências da negativa. Em alguns casos, é possível que da negativa decorra a impossibilidade de lhe prover determinados serviços.
- **Oposição ao tratamento:** Você também tem o direito de se opor a determinadas finalidades de tratamento de Dados Pessoais, como, por exemplo, o envio de publicidade, *newsletter*.

- **Eliminação dos Dados Pessoais tratados com consentimento:** Caso Você nos tenha fornecido o seu consentimento para uma finalidade de Tratamento, Você pode requisitar a eliminação dos Dados Pessoais que armazenamos até então.

COMO A SUA REQUISIÇÃO SERÁ ANALISADA?

Quando recebermos a sua requisição, nosso time de privacidade a analisará e poderá responder-lhe de duas maneiras, determinando que: (i) seu pedido é lícito e legítimo, devendo, portanto, ser acatado; ou (ii) seu pedido foi negado e, por determinadas razões, não poderá ser acatado.

Não se preocupe, pois mesmo em caso de negativa iremos informar a Você os motivos pelos quais seu pedido não foi aprovado. Todas as nossas respostas serão sempre enviadas pelo meio pelo qual Você escolheu no formulário de Requisição dos Direitos do Titular dos dados pessoais.

Talvez seja necessário solicitar-lhe informações específicas para confirmar sua identidade e garantir a possibilidade de que Você possa exercer os seus Direitos. Esta é uma medida de segurança para assegurar que os Dados não sejam divulgados a qualquer pessoa que não tenha legitimidade para recebê-los. Essa medida é necessária considerando sobretudo a nossa preocupação com as informações que tratamos das crianças e dos adolescentes.

Caso seu pedido seja aceito, faremos o possível para contatar os nossos fornecedores e parceiros que podem ter acesso aos seus Dados Pessoais para que eles também retifiquem, eliminem ou exerçam qualquer outro Direito que Você requisitou. No entanto, infelizmente não podemos garantir o real exercício desses Direitos por esses terceiros, que utilizam, divulgam e protegem os Dados Pessoais de acordo com suas respectivas políticas.

Poderemos armazenar e manter, em forma de registro, um histórico das requisições de Direitos que Você fez para que possamos, se necessário, apresentá-lo às autoridades competentes como prova de que respondemos os pedidos em tempo hábil e da maneira adequada, conforme a legislação estabelece.

EM ATÉ QUANTO TEMPO RESPONDEREMOS À SUA REQUISIÇÃO?

Recebida a sua requisição, o nosso time retornará a Você uma resposta dentro dos seguintes prazos:

DIREITO DO TITULAR	PRAZO
Confirmação da existência de tratamento	Em até 15 dias corridos a partir do recebimento da requisição
Acesso	Em até 15 dias corridos a partir do recebimento da requisição
Correção	Em até 5 dias úteis a partir do recebimento da requisição

Anonimização, bloqueio ou eliminação	Em até 15 dias corridos a partir do recebimento da requisição
Portabilidade	Em até 15 dias corridos a partir do recebimento da requisição
Revogação ou não fornecimento do consentimento	Em até 15 dias corridos a partir do recebimento da requisição
Revisão de decisões automatizadas	Em até 15 dias corridos a partir do recebimento da requisição
Eliminação dos Dados tratados com consentimento	Em até 15 dias corridos a partir do recebimento da requisição

Caso sejam necessários esclarecimentos ou mais informações sobre o seu pedido, podemos enviar a Você alguns questionamentos para que possamos responder à sua requisição de maneira satisfatória, de modo que os prazos estarão suspensos desde o envio dos nossos questionamentos até o recebimento da sua resposta.

EM QUAIS SITUAÇÕES PODEREMOS NEGAR O SEU DIREITO?

Os seus Direitos não são ilimitados e, por isso, apresentamos abaixo algumas situações que podem levar à negativa total ou parcial deles:

- preservação de informação considerada confidencial
- violação de direitos e liberdades de terceiros
- as informações estão anonimizadas e, portanto, não são Dados Pessoais
- obstrução à lei e à justiça
- os interesses legítimos do SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO) sobrepõem-se aos do titular dos Dados
- o titular fez requisições repetitivas, reiteradas ou excessivas

De toda forma, responderemos às requisições em tempo e iremos informá-lo com clareza sobre os motivos que nos levaram à eventual negativa do seu pedido.

ENCARREGADO DE DADOS

Você deve entrar em contato com o encarregado do SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO) através do:

E-mail: dpo-lgpd@cartfabioulourenco.com.br

Telefone: (81) 3224-3000

AÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA

O SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO) realiza programa de treinamento para orientação de seus Colaboradores sobre a cautela e os

processos necessários para o Tratamento dos Dados Pessoais, nos termos desta Política. A relevância da proteção de dados pessoais será, para além do programa de treinamento, reiterada no dia a dia do SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO) principalmente compartilhando exemplos práticos através de sessões de conscientização.

Os treinamentos terão como base, no mínimo, a presente Política, o Marco Civil da Internet, Código de defesa do consumidor e a LGPD.

O SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO) possui Encarregado de Dados, que pode ser contatado pelo e-mail: dpo-lgpd@cartfabioulourenco.com.br

COMO PROTEGEMOS OS SEUS DADOS E RESPONSABILIDADE

O SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO) adota políticas e programas de conformidade, segurança e controle a fim de evitar violações à LGPD, prevenindo, detectando, monitorando e abordando violações em potencial, incluindo aqui as Políticas Setoriais de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais. Apesar disso, não é possível garantir a segurança de qualquer transmissão de dados pela internet.

Por esta razão, o SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO) não será responsável por quaisquer perdas de dados do CLIENTE, inclusive decorrentes de caso fortuito, força maior, ocorridas em virtude de invasões ao site ou a nosso sistema e quebra de segurança por parte de terceiros não autorizados.

O SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO) cumpre integralmente o disposto no Provimento 74/2018 do CNJ que estabeleceu padrões mínimos de Tecnologia da Informação para as serventias extrajudiciais. O SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO) empenha seus melhores esforços para garantir que informações pessoais não sejam acessadas por terceiros de maneira indevida e estranha a esta Política de Privacidade.

ASSISTÊNCIA MÚTUA E COOPERAÇÃO COM A AUTORIDADE NACIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

O SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO) cooperará com a ANPD em temas relacionados à privacidade de Dados Pessoais sob seu Tratamento, dentro dos limites da LGPD, mantendo seu direito ao contraditório. Nesse sentido adotará, dentre outras, as seguintes medidas:

- (i) Informação dos dados de contato do Encarregado;
- (ii) Disponibilização de Colaboradores SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO) para diálogo com a ANPD;
- (iii) Revisitando de forma regular e efetiva o procedimento interno em atenção às diretrizes estabelecidas pela ANPD;
- (iv) Respondendo às solicitações por informações ou reclamações;

(v) Aplicando recomendações ou diretrizes estabelecidas.

O SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO) observará as decisões da ANPD, mas nunca renunciando ao seu direito ao contraditório.

Caso a ANPD solicite informações ou determine alguma ordem, qualquer colaborador que receba a informação/ordem deverá informar imediatamente ao Encarregado. O Encarregado deverá elaborar a resposta à Autoridade, contando com o suporte dos Colaboradores do SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO), Operadores de Dados, prestadores de serviços eventualmente envolvidos, administradores, responsáveis e/ou, se necessário, o Comitê de Privacidade e Proteção de Dados.

O Encarregado será o contato direto e primário entre o SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO) e a ANPD.

USO DE COOKIES

Cookies são arquivos salvos em seu computador, tablet ou telefone quando você visita um site. Usa-se os cookies para fazer o site funcionar da melhor forma possível e sempre aprimorar os nossos serviços, permitindo uma boa execução das funcionalidades centrais, como segurança, gerenciamento de rede e acessibilidade.

Esses cookies podem ser coletados e armazenados assim que você inicia sua navegação ou quando usa algum recurso que os requer. Caso aceite os Cookies no seu navegador de internet, consentirá com o uso desses arquivos para que possamos agir de acordo com a nossa política de privacidade e cookies.

Caso não deseje que esses arquivos fiquem armazenados no seu computador, as preferências já estão desabilitadas ao acessar o site. Ainda assim, você pode customizar suas preferências alterando as configurações do seu navegador, mas saiba que isso pode afetar o funcionamento do site.

QUAIS COOKIES UTILIZAMOS?

- **Cookies de sessão** – os cookies de sessão são cookies temporários que são utilizados para lembrar de você durante o curso da sua visita ao website. Esses cookies perdem a validade quando você fecha o navegador.

NOME	FORNECEDOR	FINALIDADE	VALIDADE	TIPO
PHPSESSID	www.cartoriofabiolourenco.com.br	Para Controle de sessão para navegabilidade do site.	1 dia	HTTP

COMO ENTRAR EM CONTATO COM A AUTORIDADE APROPRIADA

Se você deseja relatar uma reclamação ou se achar que o SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO) não abordou sua preocupação de maneira

satisfatória, entre em contato com a ANPD – Autoridade Nacional de Proteção de Dados Pessoais.

E-mail: anpd@anpd.gov.br

Endereço: Autoridade Nacional de Proteção de Dados

Esplanada dos Ministérios, Bloco C, 2º andar, CEP 70297-400 - Brasília – DF.

DISPOSIÇÕES GERAIS

A implementação da presente Política de Privacidade de Dados e das ações dela decorrentes será objeto de auditorias internas periódicas.

Em caso de comprometimento dos Dados Pessoais tratados pelo SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO), todo e qualquer colaborador ou terceiro que tiver conhecimento deverá notificar imediatamente o Encarregado. Avaliados os riscos, caberá ao encarregado, se aplicável, a comunicação à ANPD e aos Titulares dos Dados. Em havendo necessidade de notificação à ANPD, nesta deverão constar:

(i) a descrição do tipo e categoria dos Dados Pessoais afetados;

(ii) quais foram os Titulares de Dados envolvidos;

(iii) as medidas utilizadas para proteção dos dados, respeitados os limites dos segredos comerciais e industriais; bem como,

(iv) no caso de demora na resposta ao incidente, o motivo.

O Encarregado deve assegurar revisões e atualizações regulares da Política de Privacidade de Dados, por exemplo, como consequência de alterações na estrutura corporativa e no ambiente regulatório. Assim, a definição e atualização das medidas técnicas e organizacionais a serem implementadas no Tratamento dos Dados Pessoais, de acordo com as disposições legais, devem ser editadas com auxílio do encarregado e entrarão em vigor, apenas e tão somente com a sua revisão e aprovação.

Esta política de privacidade não revoga nem substitui outros instrumentos contratuais que versem sobre confidencialidade e privacidade e que incluem o SÉTIMO TABELIONATO DE NOTAS DO RECIFE (CARTÓRIO FÁBIO LOURENÇO) com o usuário, em razão da celebração de parcerias e outros relacionamentos.

Você reconhece e confirma que você leu, compreendeu e que você concorda com os termos e condições desta Política de Privacidade. Portanto, você concorda com o tratamento, incluindo, mas não se limitando a coleta, uso, processamento, transferência e divulgação de suas informações pessoais, conforme descrito nesta Política de Privacidade.

DATA E PRAZO DE VIGÊNCIA

A presente Política de Proteção de Dados entrará em vigor em fevereiro de 2023, por tempo indeterminado.

A presente Política poderá ser atualizada e alterada a qualquer tempo, sem aviso prévio. Mas sempre que alterada, será notificado aos clientes e colaboradores.